**Team Contract**

**Project Name: STRAGAME**

**Project Team Members Names and Sign-off:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | **Sign-off on Team Contract** |
| **Mario Maffettone** |  |
| **Vincenzo Iovino** |  |
| **Umberto Mauro** |  |
| **Carmine Laudato** |  |

**Code of Conduct:** Come project team:

* Ci impegneremo a rispettare le scadenze proposte all’interno del Team;
* Ci impegneremo a cooperare fra di noi per il raggiungimento dei vari obiettivi;
* Rispetteremo eventuali difficoltà da parte di ogni membro del Team e lavoreremo per superarle insieme.

**Participation:** Come project team:

* Analizzeremo in maniera equalmente critica le idee di ciascun membro del Team;
* Cercheremo di suddividere equalmente il lavoro;
* I membri devono prendere iniziativa nel partecipare ai compiti di gruppo, soprattutto nelle aree in cui possono avere punti di forza. Chi ha maggiori capacità potrebbe anche aver bisogno di aiutare coloro che potrebbero avere difficoltà guidando, istruendo o criticando.

**Communication:** Come project team:

* Utilizzeremo strumenti come GitHub e Trello per la condivisione dei file e per la suddivisione delle task all’interno del gruppo;
* Data l’impossibilità di incontrarci fisicamente, utilizzeremo la piattaforma di Microsoft Teams per i vari meeting
* Ogni membro ascolterà attivamente gli altri membri, valutando le idee degli altri senza pregiudizi, garantendo una comunicazione rispettosa;
* In caso di assenza o difficoltà nel rispettare una scadenza, ci impegneremo a comunicarlo anticipatamente in modo che gli altri membri del team possono organizzarsi nel completare il lavoro.

**Problem Solving:** Come project team:

* Aggiorneremo tutti i membri del team riguardo alle proposte di soluzioni di determinati problemi;
* Terremo sessioni di Brainstorming per lo sviluppo di punti cruciali del progetto;
* Utilizzare gli strumenti e i dati del team quando appropriato, per la risoluzione dei problemi.

**Meeting Guidelines:** Come project team:

* Ci impegneremo a riunirci almeno due volte a settimana;
* Terremo dei meeting straordinari se necessario;
* Ci impegneremo a consegnare un verbale(minuta) per ogni meeting effettuato.